海安市人大代表履职服务信息化

平台建设采购公告

根据工作需要，拟对海安市人大代表履职服务信息化平台建设项目采用竞争性磋商方式进行采购，诚邀符合资格条件的供应商参与竞争性磋商。

一、项目预算

本项目采购预算19.5万元，最高限价为19.5万元；

二、项目建设规划、标准、要求及内容

1、建设规划

2019年启动建设，2020年完成全部开发内容。要求在2020年1月完成代表信息和议案建议办理系统的建设，其他项目在2020年完成。

2、设计标准

全面性和规范性原则：

系统设计必须遵循国家相关电子政务标准，同时必须参照国家相关信息系统建设标准以及网络安全防范要求，严格遵循行业规范和其他各方面的管理规范，并参照软件开发ISO9000体系。采购的系统须能部署在海安市大数据中心云平台上。

灵活性和开放性原则：

建成后的系统可根据业务要求，实现对用户、部门和角色的灵活设置，可以方便地对各类业务流程进行灵活定制。

系统设计应采取模块化管理，可以动态地增加或删除模块等。另外，系统应具有良好的扩展性，同时支持各种身份验证技术和各主流编程语言开发程序接入。具有的系统组件接口要方便进行二次开发。

平台必须具备延续性，平台不仅支撑本期项目建设，还要支撑未来相关业务系统的建设，并且未来信息化建设必须可以延续已建的工作成果及建设方向，不能采取推倒重来的建设模式，避免造成投资浪费、增加系统后期运维成本。

高可用性和可靠性原则

系统应适应现有常见操作系统及浏览器版本，无需特别安装其他插件。采用可靠的网络结构和数据库软件，以保证数据采集、录入、传输的合法性、准确性。系统有很强的故障恢复和应急措施，采用数据自动备份等措施，保证日常事务的正常运行。系统将经过严格测试，这可充分保证系统运行的高可靠性。压力测试将为系统能够很好地承受多用户并发访问对系统运行所造成的压力提供验证。

排除人为误操作因素，由应用系统自身原因导致的系统崩溃故障，平均无故障时间（MTBF）应大于365 天，平均修复时间（MTTR）应小于4 小时；排除人为误操作因素，由应用系统自身原因导致的系统错误故障,平均无故障时间（MTBF）应大于100天，平均修复时间（MTTR）应小于30 分钟；应用系统必须支持连续7×24 小时不间断地工作，应用系统中的任一构件更新、加载时，在不在不更新与上下构件的接口的前提下，不影响业务运转和服务。

开发中应参考成熟产品的设计，并尽量减少系统的实施和运行风险。

安全性和保密性原则

系统要建立一套基于角色和工作分工的权限控制机制并进行职能化界面设计，从客观上保障工作人员“自司其职”，防止执行超越权限操作的现象发生。

充分考虑在网络、操作系统、数据库、应用等方面的安全性。管理员可以按照工作需要对各层次用户进行授权和管理，加强身份鉴别、访问控制等。

建立合理的日志和规章制度，系统在运行过程中所发生的错误都应该有明确的错误编号并有可靠的记载，各用户的操作应有完善的日志，便于核实具体操作情况。

系统必须能够通过公安部认可的等级保护测评机构进行信息安全等级保护二级测评，并出具报告（认证方及费用由采购方负责）。

易操作性原则

开发技术应符合当前先进的技术发展方向。应具备良好的人机操作界面和操作流程引导，界面友好、美观、使用方便、易学易用，满足人大工作特色需求，降低对操作人员计算机知识的要求，减少培训时间和费用。

易于维护和扩充

应用系统模块化设计，可根据需要摘挂、组合，参数化的系统设计和维护。系统具备完善的帮助信息，使用者可以随时获得与系统有关的离线和在线帮助。

提供7\*24的电话、邮件、QQ等远程支持服务，有问题4小时内响应并给解决方案，12小时解决问题，如不能解决，提供应急备用方案和相应设备。

保护现有投资原则

充分考虑已有设备和系统的情况，无需特别添加特定设备和额外安装软件；现有议案建议系统的各种数据能够被有效保存和利用；操作风格、互动效果等与现有的系统有参照性和继承性。

3、建设要求

包括代表信息管理、议案建议登记查询、议案建议办理跟踪、履职活动管理、代表履职档案、代表履职评估、区镇人大评估、工作动态新闻、权威发布公告、大会专题、代表学习培训、智能通知信息、系统基础平台和手机终端APP共14个系统模块。

各系统模块功能及相关要求如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | 建设要求 |
| 1 | 代表信息管理系统 | 建立代表信息库，统一管理不同届次代表信息，包括但不仅限于代表照片、姓名、身份证号码、党派、手机号码、联系电话、参加工作时间、学历、毕业院校、代表团队、代表小组、镇街、代表之家、履职基地、联络站、曾任何级何届代表、选举信息、连任情况、历年任职评价等内容，支持快捷导出和导入，可以按党派、性别、学历、年龄、提名方式、代表等任意类别生成统计报表和可视化统计图表。同时可以指定代表的代理人及代理权限，设定签名、密码等。对敏感信息如身份证号码等可以配置查看权限。人大工作人员、其他工作人员根据承担的职能的不同授予不同的权限，管理员有调整授权的权限。 |
| 2 | 议案建议登记查询系统 | 集中管理大会、闭会期间不同届次的代表议案建议数据，建立议案建议信息库，包含登记查询、大会议案、优秀建议、重点督办、不满意件、统计图表功能、对应督办工作委员会等模块。可以按分类、按代表团、按审查状态、按流程状态、按主办单位、按办理情况、按评价结果、督办工委等进行高级筛选。支持批量导出专用格式、目录表，批量修改编号，议案建议快捷排版功能。提出的议案可以经过程序后，成为正式议案，也可以转换为建议办理，进入建议办理流程。代表建议可以自行在线提交，也可由代理人、代表团队负责人、管理员提交，可设置确认环节。对直接录入的进行格式控制，提交格式符合议案、建议专用纸设计，提交的为纸质或电子版的可作为附件保存，电子录入的可以加入代表的电子签名。具备完善的审核、确定承办单位、交办、撤回、转交机制。录入成功的建议或议案，审核程序未确认前可由本人或代理人、管理员撤回。团队负责人、代理人、管理员及代表本人均可查询来源、审核进展等情况，初步审核完成后，不符合规定的指定撤回并提醒相应代表和团队负责人撤回或重新提交，由政府交办负责人确定交办单位。确定承办单位和督办单位后，可生成相应的承办单位清单及办理内容列表，支持直接导出。代表可查看本人历次议案建议，也可查询其他代表建议及答复情况。 |
| 3 | 议案建议办理跟踪系统 | 实现大会、闭会期间代表议案建议的审查、交办、签收、承办、催办、督办、答复、评价等办理进度跟踪管理，待办待处理数量全流程可视化随时掌握。办理流程自动流转，办理节点系统和短信通知，可以批量签收提醒、批量催办、批量督办、快捷导出待签收表和待答复表。代表对办理流程、办理情况可以分别进行评价。议案建议办理涉及人大、代表、承办部门、督办部门等多种角色，系统根据每一条议案建议所处状态，自动将其分配给对应的角色，并有相应系统和短信提示。不同角色登入系统之后，都可以通过“我的待办”模块查看、处理需要自己办理的议案建议。处理完毕之后，系统会将这条议案建议移交给下一个角色。代表和人大工作人员、管理员可以实时了解议案建议的提交进度、办理进度，此模块中系统会清晰列出待初审、待审查、待交办、待分办、待签收、待处理退办、延时办结待批准、待设置办结时间、待答复和待评价的议案建议数量和详情，方便管理员查看。督办单位及督办领导督办后，系统会自动生成相应的督办记录。系统自动将所有历年B、C类建议单列，方便人大查看和管理，并可以指定是否进入新的办理或督办流程。人大每年会从当年的议案建议中挑选一部分作为重点督办的议案建议。系统支持选择议案建议设置为重点督办，并为其分配督办单位和督办领导，重点督办建议可以单独导出，并按照建议内容、答复内容、督办建议、部门承诺的模式生成重点督办建议的个性化样式。议案、建议全流程资料都可以导出成电子文本和生成专用文本格式打印。 |
| 4 | 履职活动管理系统 | 用于日常代表联系选民、参加会议、调研、视察、执法检查等各项履职活动的组织、记载和管理，选择参加活动的代表，及时发送活动通知，支持代表在活动现场进行定位签到，系统后台可以进行活动考勤管理、请假审批、考勤表导出功能。 |
| 5 | 代表履职档案系统 | 根据代表在使用过程中系统生成或自行录入个人履职情况、调研报告、述职材料等各种履职记录、资料进行智能归类统计，建立代表履职电子档案库，支持自定义归档区间、归档条目，可以进行按届、按年、按团队进行筛选，自动统计档案记录条数，支持快捷导出履职档案。 |
| 6 | 代表履职评估系统 | 依据市人大常委会制定的《人大代表履职评价办法》和系统预置本单位的评估办法，设置共性评估项目、个性评估项目，结合单位评估、代表自评，通过系统数据聚合，智能分析统计代表履职记录，针对代表的各项履职表现进行自动定量评估和人工定性评估，综合评定代表履职是否称职，支持设置特定对象不列入评估或不参与积分排名、智能生成履职评估报告功能。 |
| 7 | 区镇人大评估系统 | 主要用于市人大常委会查看区镇人大工作开展情况，并按照常委会制定的评估办法进行评分。区镇人大管理员可以通过平台上传本区镇人大的工作开展资料，市人大常委会可以通过平台在线或下载、查看各区镇提交的材料，支持文字、图片等格式，并进行审核。审核通过的自动生成相应的评分，特殊项目可以调整分值。 |
| 8 | 工作动态新闻系统 | 主要用于建立针对代表的新闻传播平台，以发布动态要闻、代表工作、监督工作、基层人大等内部参考资讯为主，可以添加外部链接、编辑自定义内容、上传附件，支持图片新闻轮播功能。具备联通微信公众号的能力。 |
| 9 | 权威发布公告系统 | 用于发布官方正式的公告内容，建立权威的在线公告栏，支持红头文件上传和信息置顶，包含决议决定、人事任免、会议公告、审议意见、调研报告发布功能。 |
| 10 | 大会专题系统 | 用于人代会等重大社会民生事件的专题报道和文件推送，支持图片、文档、视频等多种宣传形式，支持文件上传、文件下载、文件查阅功能，包含代表之声、大会日程、大会文件、大会简报、大会通知、大会集锦、评论互动功能。 |
| 11 | 代表学习培训系统 | 用于建立代表线上学习培训中心和学习资料库，单位机关在系统后台上传预置学习资料和培训信息，代表可以使用手机进行便捷在线学习和评论互动。包含知识问答、法律法规、文件制度、视频讲座、理论研究功能。 |
| 12 | 智能通知信息系统 | 为系统提供统一的消息管理处理中心，用于系统客户端消息推送和短信发送，包含消息发送、短信发送、发送记录查询、智能短信开关、消息模板管理、短信签名管理、短信发送状态统计功能。 |
| 13 | 系统平台基础系统 | 为系统平台提供基础支撑和基础数据库，包含身份验证、密码策略、角色管理、用户管理、权限管理、基础数据配置、数据安全处理、接口设计、系统日志功能。 |
| 14 | 手机终端APP | 在手机客户端实现系统的指定功能，方便代表随时随地使用。支持主流的手机和平板操作系统，包括谷歌Android和苹果 iOS系统。一般要包含首页、工作台和个人等三个模块，首页包含轮播新闻、常用模块、通知消息、工作动态四块显示内容，工作台包含添加履职记录、履职档案、履职圈、大会专题、学习培训、代表名录、发送通知、提交议案建议、大会议案、大会建议、闭会建议、本团建议、添加履职记录、我的履职记录、履职活动签到、履职评估办法、履职得分明细、履职排行榜，我的模块包含个人资料、帐号密码管理、工作总结、扫码登录、我的议案建议、我的履职活动记录等。 |
| 15 | 授权用户数 | 根据我市实有代表总数和相关工作人员、承办单位、记者访客等确定系统用户授权数1500人，换届时重新计数，旧数据可以保留和访问。 |
| 16 | 系统实施 | 首次系统实施包含需求调研、需求确认、上线部署、系统初始化、填充模拟数据、仿真测试、安全和漏洞测试、可靠性测试、系统联调、缺陷修复、更新部署、验收确认。 |
| 17 | 现场服务 | 提供不少于3次现场服务，用于人代会驻场、现场培训、视察汇报、交流展示等现场服务。 |
| 18 | 全网通短信包 | 提供每年50000条全网通短信，支持移动、联通、电信各大运营商手机号码，支持省外异地手机号码。 |
| 19 | 系统维保（远程） | 提供7\*24远程支持服务，服务方式有QQ、微信、电话、远程协助；服务内容有操作指导、技术咨询，故障排除、网络检测、状态监控、服务器巡检、数据备份、使用培训等 |

其他未能列出的建设要求，应参照成熟的信息化平台建设方案，以能符合《中华人民共和国全国人民代表大会和地方各级人民代表大会代表法》、《中华人民共和国地方各级人民代表大会和地方各级人民政府组织法》、《中华人民共和国监督法》等法律规定、符合人大及代表工作要求和特点为原则，由供应商和我办协商具体确定。

二、付款方式

项目建设完成并通过信息安全等级保护二级测评后1个月内付中标金额的95%。余款在2021年人代会结束后1个月内付清。

三、谈判要求

㈠法定条件：

符合政府采购法第22条规定的相关条件。

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

㈡拟报名参加谈判的供应商须在2019年12月23日上午11:00前报名，报名电话：0513-88812052，传真0513-88852052。

㈢报名供应商接到通知后须在2019年12月24日上午10:30时到海安市行政中心（海安市长江中路106号）812会议室报到并参加谈判，并缴纳谈判保证金2000元，逾期将不予参加谈判。

㈣报名时必须出具法定代表人身份证（代理人身份证）、营业执照原件及复印件，另外代理人出具法定代表人授权委托书（需加盖单位公章）各3份。参加谈判的供应商应确保所报材料真实有效，如有弄虚作假者，一经发现取消其谈判资格。

㈤采购人根据有关规定组成谈判小组，供应商资格经谈判小组审核通过后方可参与报价。本次采购采用综合评分法，得分最高者为成交供应商。

㈥联系人：钱钧 联系电话：0513-81858028

海安市人民代表大会常务委员会办公室

2019年12月16日

海安市人大代表履职服务信息化

平台建设项目评分细则

本项目采用综合评分法，由磋商小组对所有有效响应文件进行详细的评分，采用百分制计分方法。评标时，磋商小组各成员遵循公平、公正、择优原则，独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分，各个供应商的最终得分为汇总计算所有磋商小组成员所评定分值的平均值（保留2位小数）。磋商小组按评审后最终综合得分由高到低顺序排列名次，并推荐出成交人。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **评分类别** | **评分内容及方法** | **得分** |
| **投标价格** | **价格标准** | 满足项目采购文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为15分。其他供应商的价格得分=（磋商基准价/其他供应商报价）×10（精确到小数点后两位）分。 | 15 |
| **商务部分** | **资质** | 供应商具有国家级高新技术企业证书的，得2分；具有省级及以上科技型中小企业证书的，得2分；具有的ISO9000系列其中一项的认证2分（最高2分）；具有的ISO27001信息安全管理体系认证证书的得2分。供应商具有人员信息管理系统、履职活动电子签到系统、档案评价系统、履职评估系统、代表在线学习交流系统、议案建议办理系统、议案公文签批流转系统、履职助手APP系统、履职数据安全管理系统、履职服务平台等同类型计算机软件著作权登记证书的，每有1个得2分，最高20分；供应商具有知识产权局出具的计算机软件技术专利证书或受理授予通知书，每有1个得2分，最高6分。注：以上证书需提供著作权证书复印件和产品登记证复印件加盖公章。 | 34 |
| **业绩** | 供应商2016年以来具有类似项目成功案例的，1个得2分，最高得8分。注：以上材料需提供完整合同及对应验收报告（甲方证明）复印件并加盖公章,只提供一项不得分。 | 8 |
| **技术部分** | **技术方案** | 评委根据供应商提供的产品技术方案内容（应包含需求分析、关键技术、功能设计、界面设计、系统安全等内容）进行综合比较酌情打分，提供相关截图，最高12分。供应商提供与上级人大、下属区县人大数据互通对接方案，保障三级互通技术能力，由评委根据方案可行性和合理性酌情打分，最高4分。  | 16 |
| **实施方案** | 评委根据供应商提供的实施方案（包含设备安装调试、用户手册、质量管理、施工进度安排、专业技术培训、安全保障措施、维保内容、范围等内容）进行综合比较酌情打分，最高4分。 | 4 |
| **现场演示** | 评委根据供应商现场展示的产品符合度、技术先进性、界面友好度和系统扩展性综合比较打分，总分23分，演示时间不超过20分钟。使用PPT或录屏、录像等其它方式演示或不参加演示此项不得分。1）手机APP展示：12分自定义启动画面，可以根据实际需求自主配置更换；支持手机验证码登录或帐号密码两种登录方式；首页智能聚合显示系统所有待办事项、待读通知和新闻在首页展示；首页顶部默认常用模块待办事项、议案建议、履职活动、履职积分、意见征集；支持扫码登录和角色切换；可以在手机端进行附议手写签名；可以在手机端进行履职活动定位签到；可以在手机端以图案形状显示议案建议全程办理进度；可以在手机端对某项法规草案中的条例逐条回复意见；工作人员可以在手机端发通知、添加履职记录；手机端具备类似微信的即时聊天、建群功能；手机端可以查看工作人员名录和联系方式；2）管理后台展示11分代表信息有批量导入功能；有强大的多字段混合筛选搜索代表功能；代表可以按团组、代表之家进行独立的列表管理；代表按党派、按年龄、按类别、按学历四个维度生成统计分析图形报表；议案建议具备大会议案、优秀建议、重点督办、不满意件4个独立的列表管理；议案建议所有待办数量以不同标签页形式显示一起，快速切换统一查看；议案建议支持一键排版功能，统一字体格式；履职积分可以设置特定对象不列入评估和参加排名；信息资源库包含动态要闻、权威发布模块；信息资源库内容均支持封面上传和评论开关设置；意见征集模块包含网上投票、代表意见箱。 | 23 |

1、评分细则中要求提供的证明文件及资料等在响应文件中提供复印件，投标截止前原件或公证件均须带至评标现场审查。

2、评审时，供应商未能按以上要求提供相应证明（复印件和原件、公证件）的，不作为评审依据，不得分。

3、为便于评分，请供应商按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。

4、演示现场仅提供投影仪（HDMI接口），其他设备需自备。演示顺序按照签到顺序进行。